

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
от «21» октября 2015 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр инновационных проектов и
медиаресурсов в образовании»**

Москва
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных проектов и медиаресурсов в образовании», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области науки и культуры и иных общественно полезных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организация на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных проектов и медиаресурсов в образовании».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО «ЦИПИМО».

1.4. Полное наименование Организация на английском языке – Autonomous Non-profit Organization «Centre Of Innovative Projects And Media-resources In Education».

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке - АНО «СІРМІЕ».

1.6. Местонахождение Организации определяется местом нахождения её постоянно действующего исполнительного органа (Генеральный директор): г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере разработки инновационных проектов и медиаресурсов в образовании.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение указанной в п. 3.1. настоящего Устава цели, а также:

- разработка и реализация инновационных культурно-образовательных проектов в сфере образования, науки, культуры, социальной и молодежной политики;
- разработка и распространение медиа-ресурсов в области образования, науки, культуры и социальной сферы;
- разработка программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации по направлениям деятельности организации;
- разработка программ для одаренных детей;
- создание информационно-коммуникационной среды с использованием современных IT-технологий и медиа-ресурсов для педагогов, специалистов, руководителей образовательных организаций, родительской общественности и других субъектов социокультурной сферы, заинтересованных в развитии инновационного образования;
- разработка дистанционных образовательных технологий при всех формах получения основного общего образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей;
- информационное и организационно-методическое обеспечение деятельности научных и образовательных организаций в рамках установленной компетенции, подготовка и издание научной, учебной и научно-методической продукции, включая монографии, учебные пособия, сборники статей, каталоги, научные и методические материалы, наглядные пособия, как в печатном, так и электронном виде, с использованием современных инновационно-коммуникационных технологий и медиа-ресурсов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ, связанных с реализацией инновационной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, выездных школ, целевых смен, вебинаров, совещаний, выставок, фестивалей, детских и профессиональных конкурсов и других научно-практических, культурно-просветительских мероприятий, в том числе межведомственных и международных, с участием юридических и физических лиц;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по разработке программ развития образования, науки, культуры, социальной и молодежной политики в регионах РФ;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области организации инновационной деятельности в образовании, науке, культуре и других областях социокультурной сферы;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям деятельности Организации;
- информационное и техническое сопровождение информационных ресурсов и систем в сфере науки, образования и культуры;
- разработка технологий, методик, моделей психолого-педагогического сопровождения в области защиты прав детей с ограниченными возможностями здоровья на образование; поддержки детей-инвалидов, профилактики асоциального и аддиктивного поведения детей, профилактики социального сиротства, а также других направлений научно-практической деятельности организации;

- разработка моделей, технологий и методик психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций;
- производство и распространение школьных и студенческих телевизионных каналов, школьного и студенческого радиовещания, школьной и студенческой прессы и мультимедийных платформ культурно-просветительской и образовательной направленности;
- организация телевизионных онлайн трансляций;
- видеозапись и постмонтаж мероприятий по профилю организации;
- информационная поддержка мероприятий, в том числе создание веб-сайтов мероприятий;
- сбор, обработка, анализ, изготовление и распространение аудиовизуальной информационной продукции в области образования, науки, культуры, защиты прав и интересов детей;
- формирование материально-технической базы для производства телепродукции и распространения школьного телеканала, сайтов и прочих медиа-ресурсов, для хранения и обслуживания служебного и специального автотранспорта;
- использование на договорной основе каналов передачи изображения, звука и данных с целью распространения телеканала, сайтов и прочих медиа-ресурсов;
- предоставление российским и зарубежным газетам, информационным агентствам, телерадиокомпаниям, прочим средствам массовой информации и иным предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе собственных информационных продуктов для их полного или частичного использования;
- создание и поддержка сайтов культурно-просветительской направленности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации в области образования, науки, культуры, социальной и молодежной политики;
- выпуск и реализация аудиовизуальных разработок, обучающих программ, информационных и других материалов;
- учреждение и издание в установленном порядке печатных и электронных средств массовой информации, связанных с деятельностью Организации,
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, научно-методических, информационно-аналитических и других материалов, в том числе на информационных носителях (оптических дисках различных модификаций);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе разработка дизайн-макетов, проектирование фирменного стиля;
- организация образовательного и культурного туризма и программ международного и межрегионального культурно-образовательного обмена;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, культуры, медицины и спорта с международными и национальными организациями, частными лицами и общественными деятелями России и зарубежных стран, направление с этой целью в командировки сотрудников, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций,
- организация благотворительных акций, направленных на поддержку детей с особой социальной ситуацией развития, одаренных детей, и инновационных педагогических проектов, ориентированных на создание образовательной среды равных возможностей;
- организация и проведение выставок, концертов, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- организация досуговых профильных (в т.ч. мультимедийных) смен для школьников на базе детских оздоровительных лагерей и прочих площадок;

— разработка лингвистических образовательных программ для школьников, призванных обеспечить углубленное изучение иностранных языков.

3.3. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей Организации** (далее Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Общее собрание проводится один раз в год. Общие собрания, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание проводится по письменному требованию любого из учредителей, либо по письменному требованию Генерального директора.

4.3. К компетенции Учредителей относится:

4.3.1. Изменение устава Организации;

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. Назначение Генерального директора, сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. Реорганизация и ликвидация Организации.

4.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

4.3.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.3.7. Создание филиалов и открытие представительств;

4.3.8. Участие в других организациях;

4.3.9. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

4.3.10. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

4.3.11. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

Вопросы, предусмотренные пп. 4.3.1. – 4.3.11 настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции Генерального директора Организации.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации.

4.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

4.6. Заседание Общего собрания проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.7. Учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

4.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.10. По решению учредителей в Организации могут быть созданы временные комитеты, комиссии, рабочие группы Организации, которые подчиняются непосредственно Общему собранию учредителей и действуют на основании Положения, утвержденного Общим собранием учредителей. Они осуществляют деятельность Организации по соответствующим своим функциональным направлениям, оказывают поддержку учредителям, Генеральному директору Организации, консультируют их в сфере их профессиональной деятельности, разрабатывают предложения по наиболее эффективной реализации уставных целей Организации, осуществляют иные полномочия в соответствии с документами, регламентирующими их деятельность, которые утверждаются Общим собранием учредителей. Численный и персональный состав указанных органов утверждается Общим собранием учредителей.

4.11. Единоличным исполнительным органом Организации является **Генеральный директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

4.12. Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

4.13. Генеральный директор в соответствии с требованиями настоящего устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Генеральный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.14. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

4.14.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Общего собрания;

4.14.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

4.14.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

4.14.4. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

4.14.5. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключение тех, которые утверждает Общее собрание, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

4.14.6. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

4.14.7. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

4.14.8. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

4.14.9. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

4.15. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации.

Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

4.16. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Общего собрания.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— доходы, получаемые от собственности Организации;

— другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.5. Порядок единовременных поступлений от учредителей Организации определяется решениями учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации.

5.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.12. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

7.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или судом.

7.5. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием,

квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр инновационных проектов и медиаресурсов в образовании» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 декабря 2015 г. (учетный номер 7714056469).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 января 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700050363.

Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«27» января 2016 г.

